ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием Приказом заведующей

Трудового коллектива МДОУ детского сада

Протокол № 3 от 09.01.2017г. «Солнышко» с. Красная Горка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Эркаева

Приказ № 1/ 11 от 09.01.2017г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о системе оплаты труда работников Муниципального**

**дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко»**

**с. Красная Горка**

# 1 . Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» с. Красная Горка и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Колышлейского района.

1.2. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» с. Красная Горка разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Законом Пензенской области от 02.11.2004 №674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» ( с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ - 947/96, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально- трудовых отношений от 21.12.2012, протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 [№ 247н](consultantplus://offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A76423DC13F44CD8F85C4A9991361l60DH) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008  
[№ 248н](consultantplus://offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764232CC3B45C98F85C4A9991361l60DH) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 [№ 822](consultantplus://offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764234C53B4ACB80D8CEA1C01F636Al901H) «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казённыхучреждениях и разъяснения о порядке установления

выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг применяемых при расчёте объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Колышлейского района Пензенской области, подведомственными отделу образования Администрации Колышлейского района Пензенской области, и определения нормативных затрат на содержание имущества Приказ отдела образования Администрации Колышлейского района от 30 декабря 2016г. №287, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

- специфики работы в образовательных учреждениях;

- местоположения учреждения образования (работа в сельской местности)

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных ( при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях , отклоняющихся от нормальных);

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Со дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в установленные на день вступления оклады (должностные оклады) педагогических работников включается [размер](consultantplus://offline/ref=D277E9D4BFA25AB72D192E4ECBACD4BADEE314106576641A8FE28312790B240C83B75F1D32T4S9J) ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Система оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» с. Красная Горка должна обеспечивать:

дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель ДОУ по согласованию с представительным органом ( профсоюзным комитетом ДОУ) работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада,   
а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат   
за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным [законодательством](consultantplus://offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764234C63647C181D8CEA1C01F636A91F14BA393F3l209H) (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.5. Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется   
в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в МДОУ детском саду «Солнышко» с. Красная Горка показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6.  Система оплаты труда в МДОУ детском саду «Солнышко» с. Красная Горка регулируется Уставом, коллективным договором (соглашением), трудовыми договорами между руководителем образовательного учреждения и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности ДОУ и работников, другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

# **2. Порядок расчета заработной платы**

# **работников детского сада**

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;

- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;

- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;

- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:

уровня образования;

стажа;

квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

специфики работы в учреждениях образования;

уровня управления (для руководителей учреждений образования и руководителей структурных подразделений учреждений образования);

- компенсационные выплаты;

- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;

- стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работникам ДОУ устанавливается коллективным договором (для руководителя – учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам детского сада определяются ДОУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляется коллективным договором (и) или иными локальными нормативными актами.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

# **Порядок расчета заработной платы педагогических работников**

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку работников ДОУ рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию (Приложение №5), специфики работы в учреждениях образования (Приложение №6).

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении [нормы](#Par1712) труда за ставку заработной платы в соответствии   
с [приказом](consultantplus://offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764234C43E47C186D8CEA1C01F636A91F14BA393F32F07C79268lB0BH) Министерства образования и науки Российской Федерации   
от 24.12.2010 № 2075 (приложение № 1).

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника , исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для педагогических работников образовательных учреждений по следующей формуле:

, где

 – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

 – оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в ДОУ;

Фн - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

Нчс - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100- включается взамен [размер](consultantplus://offline/ref=D277E9D4BFA25AB72D192E4ECBACD4BADEE314106576641A8FE28312790B240C83B75F1D32T4S9J)а ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, а в случае уменьшения или увеличения объёма работы , производится дополнительная тарификация. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в учреждении.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

# **Порядок расчета заработной платы**

# **административно-управленческого персонала**

2.14. Заработная плата руководителя ДОУ и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя ДОУ устанавливается исходя из средней заработной платы основных работников детского сада за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей.

Размер должностного оклада руководителя ДОУ определяется трудовым договором.

Должностной оклад главного бухгалтера ДОУ устанавливается на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя МДОУ детского сада «Солнышко» с. Красная Горка.

В случае реорганизации МДОУ детского сада «Солнышко» с. Красная Горка, открытия новых учреждений образования повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителя МДОУ детского сада «Солнышко» с. Красная Горка устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда учреждения образования.

В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные показатели и критерии оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности ДОУ в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

Конкретный размер выплат руководителю устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности ДОУ.

Премирование руководителя ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей учреждений образования, утвержденным учредителем.

2.17. Заключение трудовых договоров с руководителем ДОУ на основе [типовой](consultantplus://offline/ref=681B60F0896DC1A1DF4773316CE188BB60C9ECCC86EDE0C9E2D1E944B0E251CDAC6A779F81C984B8S0U3E) формы должно осуществляться при обязательном наличии пункта об обязанности руководителя учреждения образования обеспечивать достижение установленных учреждению образования ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений образования со средней заработной платой в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

# **Порядок расчета заработной платы рабочих , работников учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала**

2.18. Оклад рабочих и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в ДОУ, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов работников учебно-вспомогательного персонала даны в Приложении № 2.

Размеры окладов рабочих и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в Приложении № 3.

Ставки по должностям рабочих, имеющих квалификационные разряды даны в Приложении № 4.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя ДОУ работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.19. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.20. Заработная плата рабочих и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

, где

 – месячная заработная плата работника из числа прочих работников и ОП;

– оклад работника из числа прочих работников и ОП;

 – выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников и ОП;

 – доплаты работнику из числа прочих работников и ОП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения);

 – стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников и ОП (устанавливаются руководителем учреждения образования в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в учреждениях образования показателей и критериев оценки эффективности труда работников).

# **Порядок расчета компенсационных выплат**

2.21. Размер выплат компенсационного характера определяется ДОУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (Приложение №7).

В ДОУ разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

Заведующей ДОУ принимаются меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается ДОУ в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.22. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим,   
за дополнительные виды и объемы работы**

[2.2](consultantplus://offline/ref=03701575BBBDDD913FAD74ADF8C9F971D7D0DE5A6971BCF9D0563C182F4C31D62B5A0C99E97887FFD56583GBH4H)3. Размер доплат работникам ДОУ за дополнительные виды и объемы работы определяется ДОУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В ДОУ разрабатывается и утверждается локальными нормативными актами, коллективным договором перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы по всем категориям работников, в том числе педагогическим работникам.

[2.2](consultantplus://offline/ref=03701575BBBDDD913FAD74ADF8C9F971D7D0DE5A6971BCF9D0563C182F4C31D62B5A0C99E97887FFD56583GBH4H)4. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы в пределах фонда оплаты труда верхним пределом не ограничивается.

Примерный перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательной организации, (дополнительные виды работ) дан в Приложении № 8.

# **Порядок расчета заработной платы**

# **при работе по совместительству**

2.25. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.26. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

# **Порядок расчета стимулирующих выплат**

2.27. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются органом самоуправления ДОУ с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

При установлении этих выплат следует руководствоваться наименованиями и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, установленными действующим законодательством. Кроме того, выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам ДОУ.

При установлении выплат стимулирующего характера для работников ДОУ следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников ДОУ устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности ДОУ.

ДОУ при разработке и принятии локальных нормативных актов по выплатам стимулирующего характера утверждают перечень выплат стимулирующего характера, мотивирующих работников к качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются Положением об установлении и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МДОУ детского сада «Солнышко» с. Красная Горка.

Выплаты стимулирующего характера, осуществляются по бальной системе с учётом выполнения критериев работником и применяются к окладу (ставке), без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В целях поощрения работников за выполненную работу в ДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных   
с уставной деятельностью ДОУ;

- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

Для педагогических работников ДОУ рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02):

- реализация дополнительных проектов ( групповые и индивидуальные образовательные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);

- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам промежуточного и итогового мониторинга (диагностики));

- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;

- участие и результаты участия воспитанников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;

- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- работа с детьми из социально неблагополучных семей;

- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя ДОУ в пределах фонда оплаты труда работников МДОУ детского сада «Солнышко» с. Красная Горка, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением образования на оплату труда работников на основе перечня видов выплат стимулирующего характера и Положения о системе стимулирования труда работников, разрабатываемого в ДОУ.

Руководителю ДОУ размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается распорядительным актом руководителя муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения образования в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителям учреждений образования устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам ДОУ.

# **Другие вопросы оплаты труда**

2.28. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного оклада (ставки)   
с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:

в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);

при праздновании юбилея (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет);

в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);

в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

# **3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников образовательных учреждений**

3.1. Фонд оплаты труда детского сада формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания воспитанников, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области.

3.2. Детский сад переведён на нормативное финансирование в расчете на одного обучающегося (воспитанника), фонд оплаты труда определяется исходя из стоимости предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета) и утвержденного муниципального задания.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации образовательным программам дошкольного образования в дошкольных группах образовательных учреждениях городского и сельского поселения определяются в расчете на одного воспитанника.

Среднегодовое количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждениях на соответствующий финансовый год исчисляется как:

8 x Н + 4 x Н

Факт. Прогн.

Н = ----------------------------, где

12

Н - среднегодовое количество воспитанников по образовательным программам дошкольного образования;

Н - численность воспитанников по образовательным программам

Факт.

дошкольного образования на первое января года, на который рассчитывается субсидия (по статистическому наблюдению форма № 85-К), (либо прогнозируемая численность воспитанников по образовательным программам дошкольного образования на первое января года, на который рассчитывается субсидия, по предварительному комплектованию на первое сентября, предшествующего году, на который рассчитывается субсидия);

Н - прогнозируемая (переводная с учетом выпуска и приема)

Прогн.

численность воспитанников по образовательным программам дошкольного образования на первое сентября года, на который рассчитывается субсидия (по предварительному комплектованию), (либо численность воспитанников по образовательным программам дошкольного образования на первое сентября года, на который рассчитывается субсидия, по комплектованию на первое сентября, на который рассчитывается субсидия).

3.3. Фонд оплаты труда работников учреждений образования формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области и бюджета Колышлейского района, поступающих в установленном порядке учреждениям образования, средств ДОУ, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

При расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг   
за счет средств бюджета Пензенской области в части расходов на оплату труда учитывается повышающий коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину дополнительной оплаты труда работников (за работу, не входящую в их должностные обязанности, но непосредственно связанную с образовательным процессом, напряженность и условия труда) в размере 1,33 (25 % от базового фонда оплаты труда). Эти расходы осуществляются за счет базовой части фонда оплаты труда.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в фонде оплаты труда должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области и бюджета Колышлейского района.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7.05.2012 [№](consultantplus://offline/ref=681B60F0896DC1A1DF4773316CE188BB60CFE0CF85E0E0C9E2D1E944B0SEU2E) 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная числен-ность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.4. Детский сад самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом ДОУ и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

Муниципальные органы – главные распорядители средств бюджета Колышлейского района , в ведении которого находится детский сад, вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда детского сада, а также примерный [перечень](consultantplus://offline/ref=6659D380AA09374B525747CB895648F4350A55F0BBFE242D6DBE1D86D2725F84330AB81D0A161D82O8V0E) должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

При этом ДОУ принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации – не более 40 процентов.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением образования услуг, ДОУ вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников   
на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих   
от приносящей доход деятельности.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением образования муниципальных услуг.

3.6. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

, где

 – фонд оплаты труда учреждения образования;

 – базовая часть *Фот*;

 – фонд стимулирования труда (стимулирующая часть *Фот*).

3.7. Руководителем ДОУ обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников учреждений образования, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению о системе  оплаты труда работников  муниципального дошкольного образовательного учреждения  детского сада «Солнышко»  с. Красная Горка |

**Оклады (ставки)**

**по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» с. Красная Горка  
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития**

**Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей  по квалификационным уровням | Рекомендуемый  размер оклада (ставки) педагогических работников  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| **1 квалификационный уровень** |  |  |
|  | музыкальный руководитель | 6513 |
| **3 квалификационный уровень** |  |  |
|  | воспитатель | 6840 |
| **4 квалификационный уровень** |  |  |
|  | учитель-логопед (логопед) | 7000 |

Примечание:

- повышающий коэффициент по должности работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР («Народный…», «Заслуженный…», «Мастер спорта международного класса…») рекомендуется устанавливать учреждением образования самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;

- рекомендуемый повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование - 0,036.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению о системе  оплаты труда работников  муниципального дошкольного образовательного учреждения  детского сада «Солнышко»  с. Красная Горка |

**Оклады**

**работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» с. Красная Горка**

**по профессиональной квалификационной группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей**

**работников образования» от 05.05.2008 № 216н)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей по квалификационным уровням | Рекомендуемый размер оклада работников (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников  учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
|  | - | - |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| **1 квалификационный уровень** |  |  |
|  | Младший воспитатель | 3723 |
| **2 квалификационный уровень** | - | - |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Положению о системе  оплаты труда работников  муниципального дошкольного образовательного учреждения  детского сада «Солнышко»  с. Красная Горка |

**оклады**

**прочих работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» с. Красная Горка и обслуживающего персонала**

**по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»**

**(с последующими изменениями))**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей по квалификационным уровням | Рекомендуемый размер оклада работников (рублей) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| **1 квалификационный уровень** |  |  |
|  | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: |  |
|  |  |  |
|  | Сторож | 3495 |
|  | Завхоз | 3723 |
|  | Уборщик служебных помещений | 3495 |
|  | Дворник | 3495 |
|  | Кухонный работник | 3495 |

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Положению о системе  оплаты труда работников  муниципального дошкольного образовательного учреждения  детского сада «Солнышко»  с. Красная Горка |

**Ставки по должностям рабочих, имеющим квалификационные разряды**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  должностей | Тарифные разряды | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Повар | - | - | 3647 | 3723 | 3952 | 4105 | - |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | - | 3547 | 3647 | - | - | - | - |
| Рабочий по стирке и ремонту одежды (белья) | - | 3574 | - | - | - | - | - |

Приложение № 5

к Положению о системе

оплаты труда работников

Муниципального дошкольного

образовательного учреждения детского сада

«Солнышко» с. Красная Горка

**Рекомендуемые повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории**

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для исчисления должностных окладов педагогических работников МДОУ детского сада «Солнышко» с. Красная Горка с учетом присвоенной

им квалификационной категории.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели квалификации | Рекомендуемый коэффициент, применяемый при установлении должностных окладов педагогических работников |
| Высшая квалификационная категория | 0,5 |
| Первая квалификационная категория | 0,25 |

Могут устанавливаться ДОУ самостоятельно в пределах выделенных ассигнований.

**Рекомендуемый повышающий коэффициент,** устанавливаемый молодым специалистам МДОУ детского сада «Солнышко» с. Красная Горка по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам .

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работников | **Рекомендуемый** коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования |
| Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников | 0,35 |

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение трех месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву)

**Рекомендуемые повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж педагогической работы | Рекомендуемые повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников |
| от 2 до 5 лет | 0,035 |
| от 5 до 10 лет | 0,07 |
| от 10 до 20 лет | 0,105 |
| свыше 20 лет | 0,15 |

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Положению о системе  оплаты труда работников  муниципального дошкольного образовательного учреждения  детского сада «Солнышко»  с. Красная Горка |

**Рекомендуемые коэффициенты специфики работы**

(применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников учреждений образования с учетом специфики работы в учреждениях образования (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели специфики работы | Рекомендуемые коэффициенты для повышения окладов, ставок работников |
| Работа руководителей и специалистов в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности | 0,25 |
| Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением | 0,20 |
| Работа в общеобразовательных организациях (отдельных классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья |  |
| - педагогические работники | 0,2 |
| - прочие работники | 0,15 |
| - руководители общеобразовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также образовательных организаций, имеющих отдельные классы, группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении. Если такие классы (группы) (не менее 2 групп) созданы в общеобразовательных организациях, то производится повышение должностных окладов (ставок заработной платы) руководителей, а также работников, непосредственно занятых в таких классах (группах) | 0,2 |
|  |  |
| Воспитателям, помощникам воспитателей за переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника или родителей, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работы | В соответствии со ст. 152 ТК РФ |

Примечание:

\* - конкретный перечень работников, которым могут повышаться ставки и оклады, и конкретный размер этого повышения определяется руководителем ДОУ по согласованию с представительным органом работников, органом самоуправления учреждения образования в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении;

В случаях, когда работники учреждений образования имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к Положению о системе  оплаты труда работников  муниципального дошкольного образовательного учреждения  детского сада «Солнышко»  с. Красная Горка |

**Перечень**

**выплат за работу в особых условиях работникам МДОУ детского сада «Солнышко»**

**с. Красная Горка**

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Коэффициент за работу в особых условиях |
| **1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда** | |
| с тяжелыми и вредными условиями труда | До 0,12 |
| **2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных** | |
| за работу в ночное время | Не менее 0,35 |
| за работу в выходные и праздничные дни | в соответствии со ст. 153 ТК РФ |
| женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) | 0,3 |

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

|  |
| --- |
| Приложение № 8  к Положению о системе  оплаты труда работников  муниципального дошкольного образовательного учреждения  детского сада «Солнышко»  с. Красная Горка |

**Перечень**

выплат за дополнительный объём работы, не входящую в круг основных обязанностей, работникам МДОУ детского сада «Солнышко» с. Красная Горка, исчисляемых от базового оклада в независимости от фактической нагрузки работника и рекомендуемый размер выплат к окладам

таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Дополнительные виды работ | Доплата в процентном отношении от базового оклада | | Переодичность |
| Воспитатель | За выполнение  обязанностей старшего воспитателя | | 10% | Ежемесячно |
| За работу с  неблагополучными семьями воспитанников | | 10% | Ежемесячно |
| За ведение  делопроизводства | | 10% | Ежемесячно |
| За ведение и  размещение информации на сайте ДОУ в сети Интернет | | 15% | Ежемесячно |
| За заведование  групповой комнатой | | 25% | Ежемесячно |
| За заведование  комнатой познавательного развития | | 25% | Ежемесячно |
| Музыкальный руководитель | За заведование  музыкальным залом | | 10% | Ежемесячно |
| Главный бухгалтер | За ненормированный рабочий день (от фактической нагрузки) | | 20% | Ежемесячно |
| Завхоз | За выполнение  обязанностей кассира | | Не более 55% | Ежемесячно |

**Перечень выплат к окладам за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника по профессиональным квалификационным группам работников учреждений образования**

Таблица №2

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Повышающий коэффициент |
| За выполнение других отдельных заданий и дополнительный объем работы, не входящий в круг основных обязанностей (для педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала) | Размер определяется в зависимости от объема и значимости дополнительной работы ДОУ самостоятельно в пределах выделенных ассигнований. |

Примечание: конкретный размер повышающих коэффициентов и выплат в процентном отношении устанавливается ДОУ самостоятельно и утверждается соответствующим локальным актом в пределах утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год. Выплаты за дополнительный объём труда производятся при наличии средств фонда оплаты труда.

|  |
| --- |
| Приложение № 9  к Положению о системе  оплаты труда работников  муниципального дошкольного образовательного учреждения  детского сада «Солнышко»  с. Красная Горка |

Должностной оклад руководителя МДОУ детского сада «Солнышко»

с. Красная Горка устанавливается отделом образования Администрации Колышлейского района исходя из средней заработной платы основных работников данного ДОУ за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей.

Повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителя учреждения устанавливается отделом образования Администрации Колышлейского района Пензенской области с учётом объёмных показателей деятельности учреждения.

В случае реорганизации учреждения образования, открытия новых учреждений повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей учреждений устанавливается отделом образования Администрации Колышлейского района Пензенской области в соответствии с группой по оплате труда учреждения образования.

|  |
| --- |
| Приложение 10  к Положению о системе  оплаты труда работников  МДОУ ДС с.Красная Горка |

**Нормы часов**

за ставку заработной платы педагогических работников,

продолжительность рабочего времени

1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191   
«О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» и настоящим Положением.

2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлены:

**24 часа в неделю:**

музыкальным руководителям;

**36 часов в неделю:**

воспитателям дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, педагогам-психологам;

3. Должностные оклады других работников, не перечисленных в настоящем Положении, в том числе руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40 часовой рабочей неделе

|  |
| --- |
| Приложение 11  к Положению о системе  оплаты труда работников  МДОУ ДС с.Красная Горка |

Перечень

должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| I  Образовательные учреждения | I  Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, преподаватели-организаторы ( основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера производственного обучения ( в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах и другой организационной технике ), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты ( в том числе по физической культуре и спорту, по туризму ), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые ( пионервожатые ), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора ( начальники, заведующие), заместители директоров ( начальников, заведующих ) по учебной, учебно-воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению ( работе ), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие ( начальники ): практикой, учебно-консультационными пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным ( воспитательным ) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав  ( работа, служба ) |