ПРИНЯТО : УТВЕРЖДЕНОО

Общим собранием Приказом заведующей

Трудового коллектива МДОУ детского сада

Протокол № 3 от 09.01.2017г. «Солнышко» с. Красная Горка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Эркаева

 Приказ № 1/ 11 от 09.01.2017г.

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного комитета

МДОУ д/с «Солнышко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Евграфова И.В.

**положение оБ установлении и**

МДОУ

[Введите свой адрес] ⦁ [Введите свой номер телефона] ⦁ [Введите свой адрес электронной почты]

МДОУ

**распределении стимулирующей**

**части фонда оплаты труда**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада «Солнышко»**

**с. Красная горка**

**( новая редакция)**

**с. Красная Горка**

**2017г.**

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение «О порядке установления выплат стимулирующего характера всем категориям работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Красная Горка (далее - Положение) разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников и повышения качества образования, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, развития творческой активности и инициативы, а также с целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников.

 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и использования средств фонда доплат и надбавок (далее – ФДН) к заработной плате работников МДОУ детского сада «Солнышко» с. Красная Горка.

1.2. Данное Положение направлено на усиление связи оплаты труда работников с его личным трудовым вкладом и конечным результатом работы МДОУ детского сада «Солнышко» с. Красная Горка в целом и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Законом Пензенской области от 02.11.2004 №674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» ( с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ - 947/96, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально- трудовых отношений от 21.12.2012, протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008
№ 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казённыхучреждениях и разъяснения о порядке установления

выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Колышлейского района, утверждённое постановлением Главы Администрации Колышлейского района Пензенской области от 27 ноября 2008года №330-п( с последующими изменениями),
Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.3. Положение разрабатывается, обсуждается и принимается Общим собранием работников образовательного учреждения, утверждается руководителем учреждения. Вопросы установки доплат и надбавок работникам МДОУ детского сада «Солнышко» с. Красная Горка рассматриваются Комиссией по распределению стимулирующих выплат всем категориям работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Красная Горка (Далее - Комиссия), избранной на общем собрании работников ОУ. Решения комиссии оформляются протоколом.

 1.4. В МДОУ детском саду «Солнышко» с. Красная Горка вводятся следующие виды доплат и надбавок:
•Компенсационные выплаты;
•Доплаты;
•Надбавки;
•Стимулирующие выплаты педагогическим работникам по показателям эффективности (результативности) образовательной деятельности;
•Премии;
•Материальная помощь.

1.5. Формирование средств на стимулирующие выплаты сотрудникам МДОУ детского сада «Солнышко» с. Красная Горка осуществляется из фонда доплат и надбавок к заработной плате сотрудников учреждения, размер которого определяется приказом по учреждению .

 1.6. Комиссия МДОУ детского сада «Солнышко» с. Красная Горка в пределах, полученных ассигнований, самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

1.7. Материальное стимулирование специалистов, служащих и рабочих МДОУ детского сада «Солнышко» с. Красная Горка не является обязательной составной частью оплаты труда, а выступает в качестве дополнительной стимулирующей выплаты к заработной плате при наличии средств в учреждении и на основании приказа руководителя.

**II. Формы стимулирующих выплат**
**2.1 Компенсационные выплаты** – это дополнительные меры социальной поддержки работников, гарантированные законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обусловливающийполучение выплаты |
|  Единовременная выплата молодым специалистам педагогам | В соответствии с законодательством | Работа в учреждении |

**2.2 Доплаты** – дополнительные выплаты за трудозатраты работника, не входящие в его прямые должностные обязанности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование выплаты** | **Размер выплаты** | **Фактор, обусловливающий****получение выплаты** |
| Работа, связанная с электронной почтой Учреждения(прием, сбор, отсылка информационных писем и др. | До 5% базового оклада | Фактически выполненная работа |
| Работа, связанная с ведением сайта Учреждения | До1 5% базового оклада | Своевременное обновление информации на сайте, отсутствие замечаний надзорных органов |
| Заведование кабинетами (групповыми комнатами) | До2 5 % базового оклада | обеспечение противопожарной, антитеррористической безопасности, техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся |
| Работа по ведению делопроизводства  | До 10 % базового оклада | Своевременное ведение и сдача документации, отсутствие замечаний |
| Работа с неблагополучными семьями | До 10% от базового оклада | Приказ руководителя МДОУ  |
| Выполнение обязанностей старшего воспитателя | До10% базового оклада | Ведение документации, отсутствие замечаний надзорных органов |
|  За ненормированный рабочий день  | 20% от фактической нагрузки | Приказ руководителя МДОУ |
| За выполнение обязанностей кассира | До 55% от базового оклада | Приказ руководителя МДОУ |
| Исполнение обязанностей контрактного управляющего | До 100% от фактического оклада | Своевременное ведение документации, выполнение плана- графика без замечаний. Приказ руководителя МДОУ |

**2.3 Надбавки** – дополнительные выплаты за особые условия труда по своей должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обусловливающийполучение выплаты |
| За вредные условия труда |  | по результатам Аттестации рабочих мест |

**2.4 Стимулирующие выплаты педагогическим работникам.**

Педагогическим работникам ДОУ могут быть установлены выплаты стимулирующего характера по показателям эффективности (результативности) образовательной деятельности педагогических работников (далее – выплаты) за текущий месяц. Комиссия ДОУ принимает решение о размере выплат большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии заведующая издаёт приказ о стимулирующих выплатах.

**2.4.1. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ** **СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

 Произвести подсчёт баллов по каждому педагогическому работнику ДОУ за период, по результатам которого устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период (3 месяца) для педагогических работников, разделить на суммарное количество баллов, установленное Комиссией по показателям эффективности (результативности) образовательной деятельности педагогических работников. Полученный показатель (денежный вес одного балла в рублях) умножить на сумму баллов конкретного педагогического работника. В результате получен размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период. Критерии по показателям эффективности (результативности) образовательной деятельности педагогических работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются ДОУ самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Комиссии, педагогического совета ДОУ, профсоюзного комитета не чаще 1 раз в год.

**2.4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Показатель критериев** | **Условия реализации критерия** | **Баллы** |
| 1. | Документация группы | План образовательной работы( полностью заполненный на месяц) | **1** |
| Табель посещаемости воспитанников | **1** |
| Контроль оплаты за присмотр и уход воспитанников | **3** |
| 2. | Посещаемость | 70% и выше60%-70%50%-60% | **20****10****5** |
| 3. | Предметно-пространственная среда группы соответствует ФГОС ДО | Образовательная деятельность организована по тематическим неделям и подробно представлена в ППС | **5** |
| Обновление игрового оборудования, наглядного и раздаточного материала | **5** |
| В ППС имеются продукты детской деятельности, а также совместной деятельности педагогов с детьми | **5** |
| 4. | Выполнение организационных, методических и административных поруений | Подготовка докладов, сообщений, выступлений на педсовете | **5** |
| Тематическая выставка ( конкурс) –внутри группы | **5** |
| 5. | Участие в методическом объединении | Участие в методическом объединении района, области | **10/20** |
| 6. | Проектная деятельность | Организация проектной деятельности, в которой принимают участие дети и педагоги ДОУ, а также вовлекаются родители и другие члены семьи ( фото-отчёт) | **5** |
| 7. | Распростронение и обобщение педагогического опыта ( выступления на педсоветах, конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия, мастер- классы и т.п.) | - внутри ДОУ | **5** |
| - на районном уровне | **10** |
| -на областном уровне | **20** |
| - всероссийский уровень | **30** |
| 8. | Публикации | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта ( педагогический салон), в сети Интернет | **5** |
| 9. |  Участие в конкурсах | Педагог (район, город) | **10/20** |
| Воспитанники (район, город) | **10/20** |
| 10. | Эффективность работы с родителями | Отсутствие обоснованных жалоб | **5** |
| Современное оформление стендов, проведение консультаций и т.д. | **5** |
| 11. |  Наличие травм | Воспитанники, получившие травму во время образовательного процесса | **Вычет 50% от общей суммы баллов** |
| 12. | Наличие жалоб | Наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога.Документальное подтверждение данных о наличии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога. | **Вычет 50% от общей суммы баллов** |

**2.4.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Показатель критериев** | **Условия реализации критерия** | **Баллы** |
| 1. |  Создание необходимых условий для развития у детей музыкальных способностей с учетом индивидуальныхособенностей каждого ребенка (смущение, застенчивость и т.п.), профилактикавозникновения негативных переживаний. | Реализуется | **2** |
| Не реализуется | **0** |
| 2. | Повышение авторитета иимиджа МДОУ (участие вконкурсах, выставках,проведение открытых занятий) | Педагог ( район, город) | **1** |
| Воспитанники (район, город) | **1** |
| 3. | Выполнение организационных, методических и административных поруений | Подготовка докладов, сообщений, выступлений на педсовете | **1** |
| 4. | Участие в методическом объединении | Участие в методическом объединении района, области | **2** |
| 5. | Проектная деятельность | Организация проектной деятельности, в которой принимают участие дети и педагоги ДОУ, а также вовлекаются родители и другие члены семьи ( фото-отчёт) | **3** |
| 6. | Распростронение и обобщение педагогического опыта ( выступления на педсоветах, конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия, мастер- классы и т.п.) | - внутри ДОУ | **1** |
| - на районном уровне | **2** |
| -на областном уровне | **3** |
| - всероссийский уровень | **4** |
| 7. | Публикации | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта ( педагогический салон), в сети Интернет | **3** |
| 8. |  Участие в конкурсах | Педагог (район, город) | **2** |
| Воспитанники (район, город) | **2** |
| 9. | Эффективность работы с родителями | Отсутствие обоснованных жалоб | **1** |
| Современное оформление стендов, проведение консультаций и т.д. | **1** |
| 10. |  Наличие травм | Воспитанники, получившие травму во время образовательного процесса | **Вычет 50% от общей суммы баллов** |
| 11. | Наличие жалоб | Наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога.Документальное подтверждение данных о наличии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога. | **Вычет 50% от общей суммы баллов** |

**2.4.4 . Расчет стоимости 1 балла производится по формуле:** S = ФОТ ст. / (N1+N2+N3…..+N30), где: S – стоимость одного балла, ФОТ ст. – стимулирующая часть ФОТ, N1, N2, N3,…….,N19 – суммарное количество баллов 1 педагогического работника.
**2.4.5.Расчет стимулирующей выплаты производится по формуле:** Стимулирующая выплата = S\*кол-во набранных баллов педагогическим сотрудником
***! Пример: Допустим, что ФОТ общий – 199.000 (педагогические сотрудники)***
***2) Предположим, что все сотрудники набрали по 31 баллу \* 30 человек***
***(педагогический состав) = 930 баллов – на всех***
***3) 199000/930 баллов = 213.98 руб. – стоит один балл***
***4) 213.98\*31 балл =6633.38 – стимулирующая выплата работника за текущий месяц***
**2.5 Премии.**

Премирование работников учреждения может производиться:

- к юбилейным датам и государственным праздникам - от 20% от фактического оклада до размера оклада ( ставки);

-при праздновании юбилея ( женщины-55 лет, мужчины-60 лет) до размера оклада;

- за победу в конкурсах профессионального мастерства – в размере 5000 тысяч руб.;

- за интенсивность труда ( 1 раз в квартал – от 7% размера оклада до 30%);

- отсутствие замечаний по итогам различных проверок – до 50% размера оклада;

- за дополнительный объём труда , за работу не входящую в круг своих должностных обязанностей ( 1 раз в квартал от 50% до 100%) размера оклада;

- по итогам года до размера оклада;

- воспитателям к началу учебного года до размера должностного оклада.

 В качестве критериев для определения размеров премиальных выплат учитывается:
•общий трудовой стаж и стаж работы в данном учреждении – от 5 до 10 % фактического оклада;
•соблюдение норм трудовой дисциплины – до 5% от фактического оклада;
•отношение к проведению значимых мероприятий – от 5 до 10 % от фактического оклада;
•умение налаживать взаимоотношения в коллективе – до 5% от фактического оклада;
•участие в общественной жизни учреждения (проведение акций, конкурсов и др.) – от 5 до 10 % от фактического оклада.
**2.6 Материальная помощь.**
•Дорогостоящее лечение – в размере до 50% от должностного оклада.
•Рождение ребенка (для основных сотрудников) – в размере до 20 % от должностного оклада.

•В случае смерти близких родственников: супруг, супруга, отец, мать, дети (для основных сотрудников) – в размере должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается на основании:
•Письменного заявления работника.
•При предоставлении сотрудником соответствующих документов. Материальная помощь производится по приказу руководителя Учреждения, не чаще 1 раза в год.
**III. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат.**

 3.1 Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат является:
•За нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка – до 50%;
•при наличии случаев травмирования детей – до 50%;
•при наличии обоснованных жалоб от родителей воспитанников – до 50%;
•за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей – до 50%.
•Не выполнение приказов, распоряжений, уполномоченных должностных лиц.

**VI. Заключительные положения.**

 4.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессионально - квалификационной группе.

4.2.Главный бухгалтер МДОУ детского сада «Солнышко» с. Красная Горка в срок до 20 числа каждого месяца предоставляет заведующей МДОУ справку о сумме стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда за прошедший период к распределению.

 4.3. Заведующая МДОУ на основании данного Положения и протокола Комиссии, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы и направляет его в бухгалтерию для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущем месяце.

 4.4. **При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств, заведующая дошкольным учреждением может приостановить выплаты стимулирующего**
**характера, выплаты за дополнительный объём труда работника( предварительно освободив работника от указанного труда) , не входящие в его прямые должностные обязанности или отменить их.**